

**醫材審查費繳納作業申請單**

**廠商填寫**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 統編 |  | | |
| 連絡人 |  | | | | |
| E-MAIL |  | 電話 |  | 分機 |  |
| 行動電話 |  | 傳真 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 醫材資料 | | | | |
| 中文品名 |  | 公司用印 |  |
| 審查費類別 | □新增申請案 □院內碼資料轉換 |

廠商需知:審查費請以現金或即期支票繳納，繳費後皆不予退費。

**-----------------------------------------------------------------------------------醫院填寫**

審查費依審查作業時效區分收費：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 級別 | 一般件 | | 急件 | | | 進用後經銷商轉換 |
| 收費 | 10% | | 1,000元以下 | | 50% | 每個院內碼資料轉換  審查費500元 |
| 超過1,000元 | | 30% |
| 上限金額 | 單項最低為1,000元，上限為15,000元 | | | | | 無 |
| 說明 | 1. 健保品項以健保價為收費依據。 2. 自費品項(含耗材)以成本價為收費依據。 | | | | | |
| 收件編號 | |  | | | | |
| 備註 | |  | | | | |
| 審查費繳納金額 | | 新台幣 元整 | | | | |
| 採購組承辦人: | | | | 出納室承辦人: | | |

流程:廠商→採購組→出納室→正本出納室存檔、影本採購組存檔。